

## Détails du poste

### MAX Ottawa

Santé Communautaire

### Catégories

#### d'emploi reliées

Santé mentale

Travail social

Santé 2SLGBTQ+

### Type de poste

37,5 heures par semaine

### Salaire

55 000\$ par an, avec un ensemble complet d'avantages sociaux et horaire et lieu de travail flexibles

### Région

Région de la capitale nationale, dans le territoire non cédé ni abandonné de la nation algonquine.

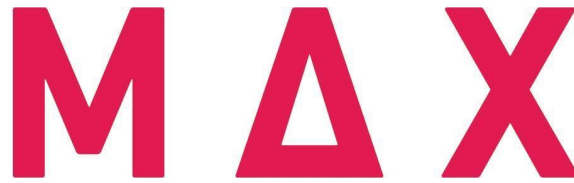
### Lieu de travail

Suite 9004

400, rue Cooper,  
Centre-ville d'Ottawa

### Date limite pour postuler

Le 21 avril 2023



## Coordonnateur.trice de sensibilisation et des événements

MAX Ottawa Santé Communautaire est un organisme communautaire qui se concentre sur l'optimisation de la santé et du bien-être des communautés queers dans la région de la Capitale nationale. MAX est présent sur le terrain, en allant à la rencontre de notre communauté dans les lieux où l'on se rencontre et socialise afin de sensibiliser, de fournir du matériel de prévention et d'éducation, et de mettre en contact notre communauté avec des sources d'informations et des ressources. Nous offrons des services de soutien et d'éducation individuels, collectifs et communautaires par et pour la communauté queer et nous travaillons avec les prestataires de soins de santé qui desservent nos communautés.

Nous recherchons un.e Coordonnateur.trice de sensibilisation et des événements dynamique et motivé.e pour coordonner le développement, la mise en œuvre et l'évaluation des activités de sensibilisation et des événements communautaires, en veillant à ce que le travail soit ancré dans l'équité et la justice sociale en faisant des efforts proactifs pour atteindre les personnes queer aux intersections de multiples inégalités, y compris les nouveaux arrivants et les réfugiés, les Autochtones, les personnes racialisées, les personnes de diverses identités de genre et les membres de la communauté qui vivent avec un handicap.

### Responsabilités

- Coordonne le développement, la mise en œuvre et l'évaluation du programme de sensibilisation, y compris le recrutement, l'orientation, la formation continue et la reconnaissance des bénévoles.
- Gère la base de données de sensibilisation et d'événements. Suit et évalue la participation de la communauté.
- Supervise les événements et la sensibilisation de Fierté dans la Capitale
- Supervise le(s) travailleur(s) de distribution de la réduction des méfaits
- Organise des événements de sensibilisation communautaire
- Coordonne la sensibilisation des applications en ligne et sociales (par exemple, Grindr, Scruff)
- Forme des bénévoles de sensibilisation
- Rapporte et évalue les programmes de sensibilisation
- Coordonne les campagnes de financement et les événements
- Crée le matériel de sensibilisation
- Étudie de nouvelles opportunités de partenariat dans la communauté

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>● Assure l'accessibilité et l'inclusion du travail, ce qui comprend le soutien aux initiatives d'équité linguistique de l'organisation, en particulier pour les participants non anglophones.</li><li>● Présente au nom de l'organisation lors de conférences, de forums, de réunions de réseau ou d'autres espaces éducatifs et d'apprentissage, au besoin.</li><li>● Soutient le comité d'engagement communautaire de MAX</li><li>● Soutient d'autres programmes et initiatives au besoin.</li></ul> |
|--|--|

## ***Qualifications***

### **Exigences de base**

(Ces exigences doivent être remplies avant que le candidat ne soit considéré pour une entrevue)

- Diplôme d'études collégiales ou toute combinaison d'études et d'expérience de travail pertinente dans les services sociaux, la coordination des bénévoles, le service à la clientèle, la planification d'événements ou les relations publiques.
- Expérience démontrée dans la gestion d'événements et le travail en équipe.
- Solides compétences en communication écrite et orale en anglais. Le bilinguisme dans une autre langue est un atout important.
- Expérience d'animation de groupe et/ou de conseil par les pairs.
- Expérience de travail avec des programmes et des services pour les communautés LGBTQ.
- Expérience de la planification du travail, de la gestion de projets et du service à la clientèle ou relations publiques.

### **Exigences cotées**

(Ces exigences seront évaluées lors d'une entrevue)

- Knowledge of the LGBTQ communities and our health realities.
- Une expérience dans un organisme communautaire est un atout.
- Connaissance des communautés LGBTQ et de nos réalités sanitaires.
- Capacité à élaborer et à piloter un plan de travail en utilisant des objectifs SMART.
- Capacité à établir et maintenir des partenariats.
- Facultatif : Capacité à travailler en français, arabe, espagnol, chinois, italien, mandarin, allemand, portugais, cantonais, somali OU persan (farsi) est un atout important.

### **Qualités personnelles**

- Écoute active et empathique.
- Persuasif.ve et socialement apte.
- Dynamique et auto motivé.e.
- Haut niveau d'initiative et de créativité.
- Maîtrise de la technologie (Microsoft Office, Mailchimp, médias sociaux, etc.)

## ***Conditions de travail***

- Cinq jours par semaine (37,5 heures) avec des heures occasionnelles en soirée et la fin de semaine selon la programmation.

## ***Comment postuler***

- Les candidats intéressés doivent envoyer une lettre de motivation, leur curriculum vitae et deux références professionnelles à [info@maxottawa.ca](mailto:info@maxottawa.ca)
- Veuillez inclure "Application pour poste d'animation du groupe" dans le sujet de votre courriel.

- Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt à l'égard de MAX, mais seuls les candidat.e.s sélectionné.e.s pour le processus d'évaluation seront contacté.e.s.

***MAX est engagé en faveur de l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de personnes issues de groupes historiquement défavorisés. L'auto-identification des candidats est strictement volontaire.***

